

## **REGULAMIN PROJEKTU PN. AKTYWNY SENIOR!**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. Aktywny senior! który jest dofinansowany ze środków otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w ramach rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025 Edycja 2023.
2. Organizatorem projektu jest Fundacja na Rzecz Nauki i Innowacyjności oddział w Lublinie.
3. Okres realizacji projektu: 01.05.2023 r. – 31.12.2023 r.
4. Zasięg projektu: województwo lubelskie.

### **§ 2. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. W miarę potrzeb będą prowadzone spotkania informacyjne przez kadrę projektu i ich zadaniem będzie zrekrutowanie jak największej liczby osób. Na spotkaniach będzie można wyrazić chęć wzięcia udziału w projekcie, poprzez wypełnienie krótkiego formularza rekrutacyjnego. Kandydaci zostaną poproszeni o odniesienie się w formularzu do zagadnień istotnych z punktu widzenia projektu. A mianowicie będą to:
  - wiek 60 + (kryterium weryfikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym składanym przez uczestnika przed przystąpieniem do projektu);
  - zamieszkanie (projekt skierowany jest do mieszkańców województwa lubelskiego);
  - chęć uczestnictwa (będą uczestniczyć z własnej inicjatywy we wszystkich formach wsparcia proponowanych przez organizatora projektu);Kryterium weryfikowane jest na podstawie oświadczenia składanego przez uczestnika przed przystąpieniem do projektu.
3. Zasady rekrutacji do projektu zgodne są z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 16 osób.

### **§ 3. ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Kierownika projektu oraz Członka Zarządu Fundacji na Rzecz Nauki i Innowacyjności.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty od maja 2023 r. do wyczerpania miejsc.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
  - spełnienie wymagań zawartych w § 2
  - kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 2
  - kolejność zgłoszeń w kwestiach spornych.
4. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (16 osób). O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie/mailowo.
5. W przypadku większej ilości zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. Zgłoszenie do udziału w projekcie polega na przekazaniu formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu. Zgłoszenia można dostarczać pocztą mailową na adres: [fni@o2.pl](mailto:fni@o2.pl), tradycyjną lub osobiście do Biura projektu: ul. Baśniowa 8/52, 20-802 Lublin. Formularz dostępny jest w Biurze Projektu.
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Kwalifikacja nowego uczestnika będzie możliwa przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie.
8. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

### **§ 4. ORGANIZACJA USŁUG**

1. Usługi świadczone będą na terenie województwa lubelskiego.
2. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria, o których mowa w § 3.
3. Warsztaty tematyczne dla uczestników projektu obejmować będą:
  - 1) warsztaty z obsługi narzędzi teleinformatycznych wraz ze wsparciem indywidualnym,
  - 2) warsztaty wzmacniające funkcje poznawcze seniorów.
4. Projekt pozwoli na zwiększenie różnorodności i poprawę jakości oferty edukacyjnej dla osób starszych, warunków do integracji wewnątrzpokoleniowej, wzrost motywacji do uczestnictwa w życiu społecznym, uczenia się i rozwijania przez całe życie.

## **§ 5. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do współdziałania z pracownikami projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu.
3. Na potrzeby monitoringu i ewaluacji projektu Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do: wypełniania ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia na początku i na końcu szkolenia, wypełnianiu list obecności na poszczególnych formach wsparcia udziale w dokumentacji fotograficznej na potrzeby projektu.
4. Uczestnik na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. materiały szkoleniowe).
5. Uczestnik/ka wyraża zgodę na przetwarzanie wizerunku do celów związanych z promocją projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą być zamieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.

## **§ 6. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

1. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do:
  - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
  - c) Uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie.
  - d) Rzetelnego przygotowywanie się do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów.
  - f) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5.
  - g) Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.

## **§ 7. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 2.

## **§ 8. DANE OSOBOWE ORAZ MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie „RODO” . W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, Informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Fundacji na Rzecz Nauki i Innowacyjności.
2. Dane kontaktowe administratora danych osobowych: kontakt@fni.org.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu Aktywny senior! dofinansowanego ze środków programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025, Edycja 2023. Niezbędność przetwarzania danych osobowych wynika z przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO, a także ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688 ze zm.)
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą firmy/osoby, którym Fundacja na Rzecz Nauki i Innowacyjności powierzyła świadczenie usług oraz Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, w celu przeprowadzania czynności monitoringowych, sprawozdawczych czy kontrolnych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Uczestnik wyraża dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781, ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, organizacji działań, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach koordynacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązywania się przez Fundację na Rzecz Nauki i Innowacyjności z obowiązków wobec Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej. Powyższa zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.
11. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem udziału w projekcie.
12. Uczestnik projektu zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych (w tym ankiet dotyczących oceny projektu i jego rezultatów w trakcie projektu) dostarczanych przez Organizatora jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie, o ile badania dotyczą realizacji i udziału w projekcie.

## **§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Fundacji na Rzecz Nauki i Innowacyjności w oparciu o wytyczne Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej

3. W przypadku zmiany wyżej wymienionych wytycznych Fundacja na Rzecz Nauki i Innowacyjności zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 05.05.2023 r.