

## **REGULAMIN PROJEKTU PN. AKADEMIA SMART SENIORA!**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie Akademia Smart Seniora!, który jest dofinansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum rozwoju społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030. Organizatorem projektu jest Fundacja na Rzecz Nauki i Innowacyjności.

3. Okres realizacji projektu: 01.08.2022 r. – 31.07.2023 r.

4. Zasięg projektu: powiat lubartowski.

### **§ 2. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. W miarę potrzeb będą prowadzone spotkania informacyjne przez kadrę projektu i ich zadaniem będzie zrekrutowanie jak największej liczby osób. Na spotkaniach będzie można wyrazić chęć wzięcia udziału w projekcie, poprzez wypełnienie krótkiego formularza rekrutacyjnego. Kandydaci zostaną poproszeni o odniesienie się w formularzu do zagadnień istotnych z punktu widzenia projektu. A mianowicie będą to:

- wiek 60 + (kryterium weryfikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym składanym przez uczestnika przed przystąpieniem do projektu);
- zamieszkanie (projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu lubartowskiego);
- poziom zaangażowania w sprawy lokalne (możliwe odpowiedzi: brak, bardzo niski poziom, niski poziom, średni poziom, wysoki poziom, bardzo wysoki poziom)
- aktywność w zakresie uczestnictwa w zorganizowanych formach edukacji (możliwe odpowiedzi: brak, bardzo niski poziom, niski poziom, średni poziom, wysoki poziom, bardzo wysoki poziom)
- poziom motywacji - (możliwe odpowiedzi: brak, bardzo niski poziom, niski poziom, średni poziom, wysoki poziom, bardzo wysoki poziom)

Kryterium weryfikowane jest na podstawie oświadczenia składanego przez uczestnika przed przystąpieniem do projektu.

3. Zasady rekrutacji do projektu zgodne są z polityką równych szans.

4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych co najmniej 48 osób.

### **§ 3. ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Kierownika projektu oraz Członka Zarządu Fundacji na Rzecz Nauki i Innowacyjności.

2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty od sierpnia 2022 r. do wyczerpania miejsc.

3. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:

- spełnienie wymagań zawartych w § 2

- kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 2

- kolejność zgłoszeń w kwestiach spornych.

4. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie/mailowo.

5. W przypadku większej ilości zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa.

6. Zgłoszenie do udziału w projekcie polega na przekazaniu formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu. Zgłoszenia można dostarczać pocztą mailową na adres: [fni@o2.pl](mailto:fni@o2.pl), tradycyjną lub osobiście do Biura projektu: Zdunków 27, 26-290 Gniewoszów. Formularz dostępny jest w Biurze Projektu.

7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Kwalifikacja nowego uczestnika będzie możliwa przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie.

8. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

### **§ 4. ORGANIZACJA USŁUG**

1. Usługi świadczone będą na terenie powiatu lubartowskiego.

2. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria, o których mowa w § 3.

3. Warsztaty tematyczne dla uczestników projektu obejmować będą:

1) warsztaty z obsługi narzędzi teleinformatycznych wraz ze wsparciem indywidualnym,

- 2) warsztaty wzmacniające funkcje poznawcze seniorów.
4. Projekt pozwoli na zwiększenie różnorodności i poprawę jakości oferty edukacyjnej dla osób starszych, warunków do integracji wewnątrzpokoleniowej, wzrost motywacji do uczestnictwa w życiu społecznym, uczenia się i rozwijania przez całe życie.

### **§ 5. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do współdziałania z pracownikami projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu.
3. Na potrzeby monitoringu i ewaluacji projektu Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do: wypełniania ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia na początku i na końcu szkolenia, wypełnianiu list obecności na poszczególnych formach wsparcia udziale w dokumentacji fotograficznej na potrzeby projektu.
4. Uczestnik na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. materiały szkoleniowe).
5. Uczestnik/ka wyraża zgodę na przetwarzanie wizerunku do celów związanych z promocją projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą być zamieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.

### **§ 6. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

1. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do:
  - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
  - c) Uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie.
  - d) Rzetelnego przygotowywanie się do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów.
  - f) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5.
  - g) Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.

## **§ 7. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 2.

## **§ 8. DANE OSOBOWE ORAZ MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie „RODO” . W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, Informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Fundacji na Rzecz Nauki i Innowacyjności.
2. Dane kontaktowe administratora danych osobowych: kontakt@fni.org.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu Akademia Smart Seniora!, który jest dofinansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum rozwoju społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030. Niezbędność przetwarzania danych osobowych wynika z przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO, a także

ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688 ze zm.)

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą firmy/osoby, którym Fundacja na Rzecz Nauki i Innowacyjności powierzyła świadczenie usług, w celu przeprowadzania czynności monitoringowych, sprawozdawczych czy kontrolnych;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

1. Uczestnik wyraża dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781, ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, organizacji działań, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach koordynacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązywania się przez Fundację na Rzecz Nauki i Innowacyjności z obowiązków wobec Narodowego Instytutu Wolności – Centrum rozwoju społeczeństwa Obywatelskiego. Powyższa zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.

2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem udziału w projekcie.

3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych (w tym ankiet dotyczących oceny projektu i jego

rezultatów w trakcie projektu) dostarczanych przez Organizatora jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie, o ile badania dotyczą realizacji i udziału w projekcie.

## § 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Fundacji na Rzecz Nauki i Innowacyjności w oparciu o wytyczne Narodowego Instytutu Wolności – Centrum rozwoju społeczeństwa Obywatelskiego.
3. W przypadku zmiany wyżej wymienionych wytycznych Fundacja na Rzecz Nauki i Innowacyjności zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 05. 08. 2022 r.