

REGULAMIN PROJEKTU
PN. „Akademia Smart Business”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Akademia Smart Business”, który jest dofinansowany z budżetu Województwa Mazowieckiego.
2. Organizatorem projektu jest Fundacja na Rzecz Nauki i Innowacyjności z siedzibą w miejscowości Zdunków 27, 26-920 Gniewoszków.
3. Okres realizacji projektu: 01.08.2021 r. – 15.12.2021 r.
4. Biuro projektu znajduje się pod adresem: Zdunków 27, 26-920 Gniewoszków.
5. Zasięg projektu: województwo mazowieckie .
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 50 studentów zamieszkujących lub studiujących na terenie województwa mazowieckiego.

§ 2. ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK ORAZ KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Informacja o projekcie zostanie rozpowszechniona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
2. Informacje o projekcie dostępne są na stronie internetowej organizatora: <https://www.fni.org.pl/> w zakładce projekty.
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie rejestrują się za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej projektu.
4. Zgłoszenia spełniające kryteria formalne tj. osób będących studentami zamieszkującymi lub studiującymi na terenie województwa mazowieckiego będą umieszczane na liście osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.
5. Kryterium weryfikowane jest na podstawie oświadczenia składanego przez uczestnika przed przystąpieniem do projektu.
6. Zasady rekrutacji projektu zgodne są z polityką równych szans.
7. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
8. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 50 osób.

§ 3. ORGANIZACJA USŁUG

1. Usługi świadczone będą za pośrednictwem platformy e-learningowej dostępnej pod adresem: <https://e-learning.fni.org.pl>
2. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria, o których mowa w § 2. Osoby spełniające kryteria otrzymają możliwość utworzenia konta na platformie e-learningowej.
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze kursu obejmuje 3 części i obejmuje następujące zagadnienia:
 - a) Tworzenie biznesplanu.
 - b) Podatki i koszty prowadzenia firmy.
 - c) Pozyskiwanie dotacji na powstanie i rozwój firmy.
4. Po ukończeniu kursu każdy z uczestnik otrzyma dyplom/zaświadczenie.

§ 4. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do współdziałania z pracownikami projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu.
3. Na potrzeby monitoringu i ewaluacji projektu Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do:
 - a) wypełniania ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia.
 - b) Uczestnik na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

§ 5. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK

1. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
 - b) Uczestniczenia w kursie w pełnym zakresie przewidzianym w programie.
 - c) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5.
 - d) Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.
 - e) Złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

§ 6. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 2.

§ 7. DANE OSOBOWE ORAZ MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja na Rzecz Nauki i Innowacyjności z siedzibą w miejscowości Zdunków 27, 26-920 Gniewoszów, tel. 661 231 670, e-mail: kontakt@fni.org.pl
2. Dane będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody, w związku z realizacją zadania publicznego polegającego na prowadzeniu szkoleń w ramach projektu „Akademia Smart Business”.
3. Dane te mogą zostać udostępnione podmiotom odpowiedzialnym za prowadzenie szkoleń.
4. Dane będą przetwarzane przez rok od zakończenia szkolenia.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo żądania:
 - a) Dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia.
 - b) Przysługuje również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych
6. Ponadto mają Państwo prawo złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Stawki 2 (<https://uodo.gov.pl/>).
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w szkoleniu.

8. Jednocześnie uprzejmie informujemy, że o ile będzie to niezbędne do kontroli lub oceny realizacji tego zadania publicznego, Państwa dane osobowe mogą być udostępnione Województwu Mazowieckiemu, które zleciło jego realizację. Dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-715 Warszawa, tel. 22 59-79-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp, inspektor ochrony danych: iod@mazovia.pl. Od tego momentu Województwo Mazowieckie będzie przetwarzało otrzymane dane osobowe jako ich współadministrator, na podstawie interesu publicznego (władzy publicznej), w związku z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Odbiorcami danych będą mogły być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu. Dane zaś będą przechowywane przez Województwo Mazowieckie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie www.mazovia.pl – podstrona: „Polityka prywatności”.
9. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, w zakresie ww. danych, przysługuje Państwu prawo żądania: dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia. Ponadto macie Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania przez Województwo Mazowieckie tych danych, jednak musi być on poparty Państwa szczególną sytuacją. Niezależnie od tego, przysługuje również prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Zgodnie z ustaleniami współadministratorów, Województwo Mazowieckie będzie odpowiadało wyłącznie za dane osobowe udostępnione w związku z kontrolą lub oceną realizacji zadania publicznego.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Fundacji na Rzecz Nauki i Innowacyjności w Lublinie w oparciu o: Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W przypadku zmiany wyżej wymienionych wytycznych Fundacja na Rzecz Nauki i Innowacyjności zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 15. 08. 2021 r.